

**Ліцей №1 імені Лесі Українки
міста Новограда-Волинського Житомирської області**

Н А К А З

«01» вересня 2020 р.

№ 188а

**Про створення комісії та затвердження
плану заходів на запобігання та протидію
булінгу (цькуванню) в Ліцеї №1 ім. Лесі Українки**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 року № 2657-VIII, листа МОН України від 29.01.2019 року №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України» та з метою своєчасного вжиття заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу,

Н А К А З У Ю :

1. Призначити заступника директора з виховної роботи Ломову В.В. відповідальною на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).
2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:
 - 2.1. Рошка Ю. А. – директор ліцею, голова комісії,
 - 2.2. Ломова В.В. - заступник директора з виховної роботи, член комісії,
 - 2.3. Бойчук І.В. – практичний психолог, член комісії,
 - 2.4. Давлятова Г.К.. – соціальний педагог, член комісії,
 - 2.5. Лавринович Ю. С. соціальний педагог, член комісії,
 - 2.6. Володько О.В. – медична сестра ліцею, член комісії,
 - 2.7. Кочума Г.І.- голова трудового колективу, член комісії.
3. Розробити та затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї №1 (додаток 1).

Вересень-жовтень ЗДВР Ломова В.В.
4. Інформувати невідкладно директора закладу про випадки булінгу та домашнього насильства.

Постійно. Працівники ліцею.
5. Затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в ліцеї від усіх учасників освітнього процесу. від учнів, (додаток 2).

Вересень-жовтень ЗДВР Ломова В.В.
6. Затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу (додаток 3)

Вересень-жовтень ЗДВР Ломова В.В.
7. Розмістити на веб-сайті закладу наступну інформацію:
 - правила поведінки здобувачів освіти в закладі;
 - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
 - порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу;
- корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Ю.А.Рощка

З наказом ознайомлені:

Ломова В.В.

Бойчук І.В.

Давлятова Г.К..

Лавринович Ю. С.

Володько О.В.

Кочума Г.І.

План заходів Ліцею №1 ім. Лесі Українки, спрямованих на запобігання та протидію булінгу

№ з/п	Зміст	Терміни виконання	Відповідальні
1.	Видати наказ «Про організацію роботи з питань протидії насильству та булінгу»	вересень 2020р.	Ломова В.В.
2.	Розробити порядок подання та розгляду заяв, реагування на випадки цькування в закладі	Вересень-жовтень 2020р.	Адміністрація закладу
3.	Провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії булінгу (перегляд відео презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в Інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини»; розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу та на сторінці у Facebook	Вересень-жовтень 2020р.	Ломова В.В., Бойчук І.В.
4.	Опрацювати на засіданні МО класних керівників та класоводів питання: «Профілактика та подолання булінгу в дитячому середовищі. Нормативні документи. Практики протидії цькуванню»	грудень 2020р.	Ломова В.В., класні керівники
5.	Залучати педагогічних працівників, батьків до участі в вебінарах, конференціях та ін. заходах щодо протидії насильству	Протягом року	Адміністрація закладу
6.	Сприяти взаємодії з підрозділами ювенальної поліції, ССД, соц.службами для роз'яснення наслідків противоправної поведінки	Протягом року	Ломова В.В.
7.	Підготувати і провести години спілкування на тему протидії насильству та булінгу	Протягом року	Кл.керівники, класоводи

8.	Провести батьківські збори «Булінг як явище. Як допомогти дитині уникнути проблем»	Протягом року	Кл.керівники
9.	Провести круглий стіл «Взаємодія педагогів, батьків, громадськості з подолання негативних явищ у дитячому середовищі»	Грудень 2020р.	Адміністрація закладу
10.	Провести флешмоб «Стоп – булінг!»	вересень 2020р.	Ломова В.В.
11.	Організувати перегляд відеороликів з подальшим обговоренням: « Нік Вуйчич про булінг у школі », « Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України.. », « Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг » та ін.	Протягом року	Кл. керівники
12.	Провести години психолога «Я-ти-ми або як спілкуватись без конфліктів» (5-7 кл.)	Квітень 2021р.	Бойчук І.В.
13.	Залучити до проекту «Мій найкращий друг» учнів 4-х класів	Квітень 2020р.	Бойчук І.В.
14.	Провести тренінгові заняття «Впевнена поведінка, як засіб протидії насильству» (6-8 кл.)	Травень 2021р.	Бойчук І.В.

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв про випадки булінгу
в Ліцеї №1 ім. Лесі Українки

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №22657-VIII та з метою систематизації роботи щодо подання та розгляду заяв про випадки булінгу в Ліцеї №1 ім. Лесі Українки, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.

1.2. **Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.3. Заяви про випадки булінгу в закладі можуть бути подані до розгляду письмово особисто, поштою або електронною поштою на вибір.

1.4. Заяви про випадки булінгу можуть надавати на розгляд учні, їх батьки, законні представники, інші учасники освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

II. Порядок отримання заяв

2.1. Усі заяви, що надійшли до закладу поштою, електронною поштою, у письмовій формі, приймаються у день їх надходження з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Заяви електронною поштою приймаються з електронної адреси закладу. Перевірку наявності надходження заяв на електронну пошту здійснює секретар та невідкладно їх реєструє.

III. Ведення реєстрації та обліку заяв

3.1. Реєстрації підлягають усі отримані заяви.

3.2. Заявам присвоюється реєстраційна дата фактичного дня надходження заяви. Для реєстрації заяви подані в електронному вигляді, дублюються на папері.

3.3. Якщо заявник особисто подав заяву, на другому друкованому примірнику, що залишається у заявника, проставляється дата, підпис, а за необхідності час надання заяви на реєстрацію.

IV. Розгляд заяв

4.1. Отримана, зареєстрована заява про випадок булінгу розглядається директором закладу.

4.2. Відповідно до заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування з визначенням уповноважених осіб.

4.3. Розгляд заяви здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня її отримання.

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки булінгу
в Ліцеї №1 ім. Лесі Українки

I. Загальні положення

- Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-УІІ та з метою визначення процедури реагування на доведені випадки булінгу в Ліцеї №1 ім. Лесі Українки, забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.
- Булінг (цькування) - діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

II. Порядок реагування на доведені випадки булінгу

- Після отримання заяви про випадок булінгу в закладі протягом одного робочого дня створюється комісія для проведення розслідування, склад якої затверджується наказом по закладу.
- Комісія проводить розслідування випадку булінгу протягом трьох робочих днів.
- За результатами проведення розслідування проводиться засідання комісії з розгляду випадку булінгу для прийняття рішення (оформлюється протокольно з оригіналами підписів всіх членів комісії). З рішенням та рекомендаціями комісії з розгляду випадку булінгу під підпис ознайомлюються їх виконавці та фіксуються в журналі реєстрації рішень комісії з булінгу.
- Про результати розгляду заяви про випадок булінгу повідомляють заявника, Службу у справах дітей, уповноважений підрозділ органу Національної поліції України (ювенальну поліцію).